

ขอเรียนเชิญเข้าฝึกอบรมเชิงวิชาการกึ่งปฏิบัติ



หลักสูตร การจัดทำรายงานการจัดการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form)

วันพฤหัสบดีที่ 23 เมษายน 2569

ณ ห้องทิวลิป ชั้น 10 โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ท (บริเวณศูนย์การค้าเซียร์รังสิต) จ.ปทุมธานี)

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2550) กำหนดให้อาคารและโรงงานที่มีขนาดและปริมาณการใช้พลังงาน ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาเป็นโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม จะต้องดำเนินการจัดทำระบบจัดการพลังงานตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการพลังงานที่กำหนด และรวบรวมข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานในปีปัจจุบัน เพื่อจัดทำรายงานการจัดการพลังงาน และจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน ให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานภายในเดือนมีนาคมของปีถัดไปเป็นประจำทุกปีนั้น

วัตถุประสงค์ของโครงการ

ส่งเสริมและสนับสนุนให้โรงงานควบคุม/อาคารควบคุมมีแนวทางปฏิบัติและดำเนินการจัดทำระบบการจัดการพลังงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและเพื่อพัฒนาบุคลากรภายในโรงงานควบคุม/อาคารควบคุมในการจัดทำรายงานการจัดการพลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Form) และจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน ให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานซึ่งคาดว่าจะในปีหน้า (2570) จะต้องส่งรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) เป็นต้นไป

ลักษณะของหลักสูตร

จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรภายในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมทั่วประเทศ โดยพิจารณาจากกลุ่มเป้าหมายประมาณ 40 คนต่อรุ่น มีระยะเวลาฝึกอบรม 1 วัน

คุณสมบัติของผู้รับการฝึกอบรม : ผสร./ผอส./ผขอ.และทีมงานอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กรนั้น ๆ

ผู้ผ่านการฝึกอบรม จะได้รับใบรับรองผ่านการอบรมออกในนามบริษัท เซเวน เอ็นเนอร์ยี แอนด์ เซอร์วิส จำกัด



กำหนดการอบรม

- 8.30 -9.00 น. ลงทะเบียน
- 9.00 – 9.30 น. - ทดสอบ Pre-Test จำนวน 10 ข้อ
- 9.30-10.30 น. – พระราชบัญญัติด้านการอนุรักษ์พลังงานในโรงงานและอาคารควบคุม
- การจัดการพลังงาน 8 ขั้นตอน
- 10.30-10.45 น. **พักรับประทานอาหารว่างเช้า**
- 10.45-12.00 น. - การใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายสำหรับโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม (e-Service) และการจัดทำรายงานการจัดการพลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form)
- 12.00 – 13.00 น. **พักรับประทานอาหารกลางวัน**
- 13.00 – 14.30 น. – Workshop การจัดทำรายงานการจัดการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form)
- 14.30-14.45 น. **พักรับประทานอาหารว่างบ่าย**
- 14.45-16.00 น. - Workshop การจัดทำรายงานการจัดการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) ต่อ
- 16.00-16.15 น. – ถาม - ตอบ
- 16.00-16.15 น. - ทดสอบ Post – Test จำนวน 10 ข้อ
- 16.30 น. จบการฝึกอบรม

วิทยากร :	อาจารย์กาญจน์ณภัทร วงศ์เชื่อนแก้ว	ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน
	อาจารย์ทัชชกร ไกรพลธนเดช	ผู้เชี่ยวชาญระบบสารสนเทศด้านพลังงาน
	อาจารย์โชติ ศรีทอง	ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน



ใบสมัครฝึกอบรมเชิงวิชาการกึ่งปฏิบัติ

หลักสูตร การจัดทำรายงานการจัดการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) วันที่ 23 เมษายน 2569
ณ ห้องทิวลิป ชั้น 10 โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ท (บริเวณศูนย์การค้าเซียร์รังสิต) จ.ปทุมธานี

กรุณารอกชื่อ-นามสกุล ให้ชัดเจน

- 1.ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
- 2.ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
- 3.ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
- 4.ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
- 5.ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/บริษัท.....

ที่อยู่เลขที่ตั้ง.....

.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์/มือถือ.....โทรสาร.....มือถือ.....

E-mail.....

ประเภท โรงงานควบคุม อาคารธุรกิจ ผู้สนใจทั่วไป อื่นๆ.....

ผู้ประสานงานโดย.....โทรศัพท์/มือถือ.....

E-mail.....

© **ที่อยู่ในการออกใบเสนอราคา /ใบแจ้งหนี้ และ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (เมื่อได้ชำระค่าลงทะเบียน)**

หน่วยงาน/บริษัท.....

ที่อยู่เลขที่ตั้ง.....

.....รหัสไปรษณีย์.....

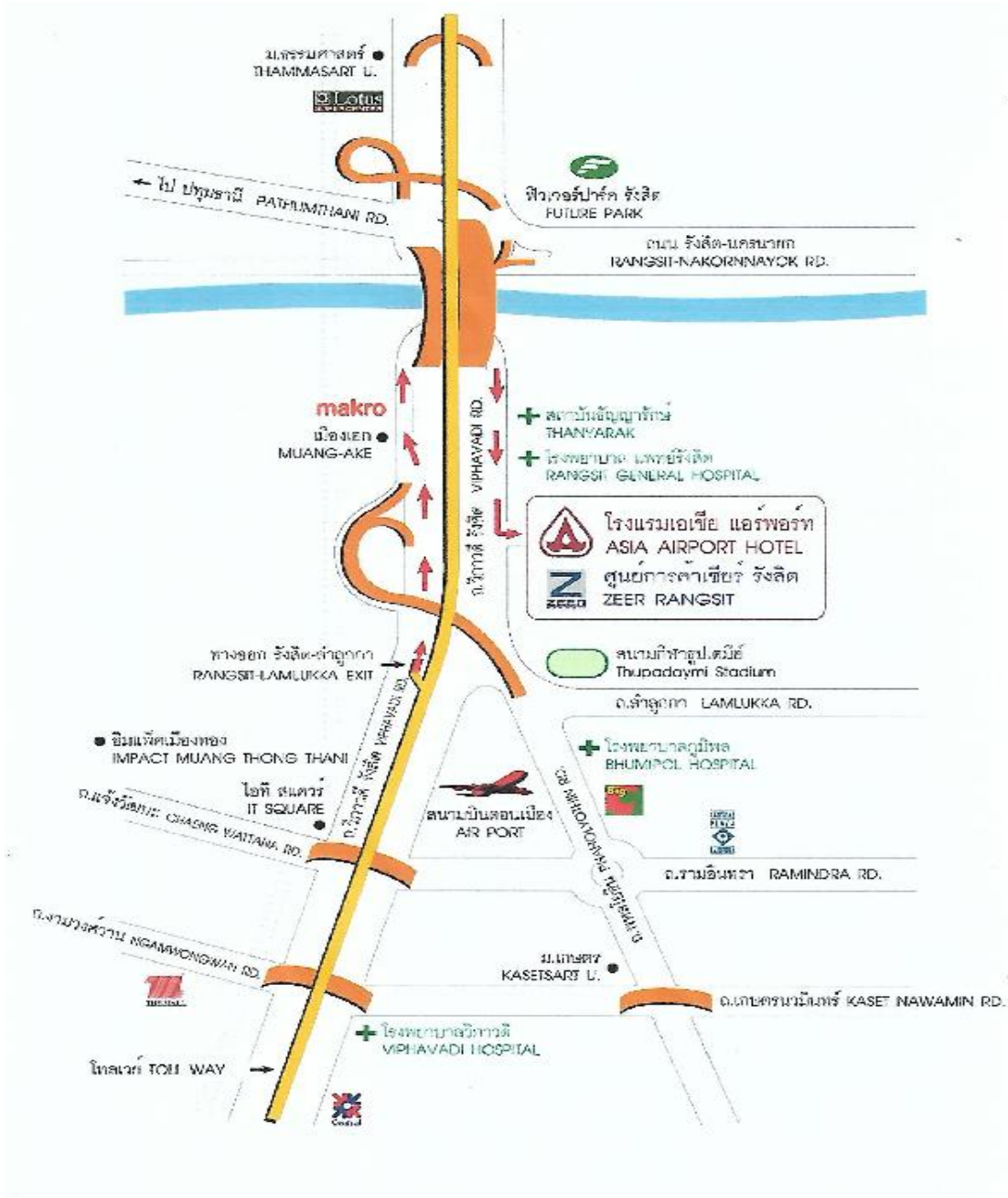
โทร/มือถือ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี(13หลัก).....สำนักงานใหญ่/สาขา(โปรดระบุ).....

รับสมัครถึงวันที่ 17 เมษายน 2569 และชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 20 เมษายน 2569 หรือการชำระค่าลงทะเบียนสามารถชำระเงินได้ตามเงื่อนไขของบริษัทของท่าน



แผนที่สถานที่จัดฝึกอบรม ห้องทิวลิป ชั้น 10 โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ท จ.ปทุมธานี



ต้องการจองห้องพัก ที่โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท ติดต่อได้ที่ คุณขวัญยืน ศรีสุวรรณ ผู้จัดการฝ่ายขาย โทร 02-992-6999 ต่อ 7264,7266 / 082-486-3919 อีเมล : aahsale@asiahotel.co.th จะได้ราคาพิเศษกรณีมาเข้าสัมมนา (ผู้เข้าอบรมติดต่อจองและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง) ห้องเดี่ยว ราคา 1,500 บาท/คืน (รวมอาหารเช้า) /คู่ ราคา 1,700 บาท/คืน (รวมอาหารเช้า)



สิ่งที่ต้องนำมาในวันฝึกอบรม 1 ไฟล์รายงานการจัดการพลังงานปีล่าสุด 2 โน้ตบุ๊กเพื่อใช้ในการฝึกปฏิบัติ

สิ่งที่จะได้ในวันฝึกอบรม : ไฟล์และเอกสารประกอบการอบรมสัมมนา

อัตราค่าลงทะเบียน

(รวมค่าวิทยากร เอกสารบรรยาย อาหารว่างเช้า-บ่าย อาหารกลางวัน ตลอดการอบรม)

	ค่า อบรม	บวก VAT 7 %	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
สมัครจำนวน 1 คน / 1 วัน	3,500	245	105	3,640
PRO สมัคร 2 ท่านขึ้นไป / 1 วัน / 1 คน (รับส่วนลด 500 บาท/คน)	3,000	210	90	3,120

หมายเหตุ กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย 3 % จ่ายเต็ม

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

◆ โอนเงินเข้าบัญชีชื่อ บริษัท เซเวน เอ็นเนอร์ยี่ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ประเภทออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย สาขา.ถนนราชพฤกษ์ (ปตท.ประดับดาว) เลขที่ 179-2-84026-0

(โอนเงินแล้วกรุณาส่งสำเนาใบ pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย 3 % (ถ้ามี) หรือกรณีโอนเงินทางแอปธนาคาร กรุณาส่งบันทึกหน้าจอภาพการโอนเงินสำเร็จแล้วส่งอีเมลล์มาที่ คุณรัชนิพร ศิวาลัย E-mail: 7energystrain@gmail.com มือถือ 062-536-0945

◆ เช็คส่งจ่ายบัญชีชื่อ บริษัท เซเวน เอ็นเนอร์ยี่ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ถ้ากรณีนำเช็คโอนเข้าบัญชี กรุณาส่งใบ pay-in มาที่ E-mail: 7energystrain@gmail.com หรือนำมาชำระหน้างานสัมมนา

◆ หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0125567006372

บริษัท เซเวน เอ็นเนอร์ยี่ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด สำนักงานใหญ่

99/5159 หมู่ 2 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

◆ ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

◆ เอกสารหัก ณ ที่จ่าย 3 % กรุณานำมาให้ในวันอบรม มิฉะนั้นจะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน (ส่งเป็นไฟล์หรือนำฉบับจริงมาให้ในวันอบรม)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

◆ คุณรัชนิพร ศิวาลัย ผู้ประสานงาน

บริษัท เซเวน เอ็นเนอร์ยี่ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0125567006372

99/5159 หมู่ 2 ต.ท่าอิฐ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

E-mail : 7energystrain@gmail.com

มือถือ 062-536-0945

Line : 7energys